



**Guardia di Finanza**  
**LEGIONE ALLIEVI**

Ufficio Amministrazione – Sezione Gestione Finanziaria

**OGGETTO:** Incarico di lavoro autonomo non esercitato abitualmente (ex art. 2222 ss. Codice Civile) per attività di docenza. Anno 2023-2024.

**Alla Dott.ssa**  
**DE MOLA Marilisa**

1. Quest'Istituto d'Istruzione, in considerazione della mancanza di risorse umane disponibili all'interno dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, c. 6, D. Lgs. n. 165/2001, conferisce alla S.V. l'incarico di docente titolare/aggiunto della materia **Lingua Inglese**, articolato su n. 56 ore complessive teoriche nell'ambito del **22° corso "M.B.V.GF. App. Tommaso Coletta"**, che si terrà presso la Scuola Allievi Finanziari di Bari.

La nomina del collaboratore è avvenuta a cura dell'Istituto di Istruzione ed approvata dall'Ispettorato per gli Istituti di Istruzione.

2. **Oggetto della prestazione:** docenza non avente i caratteri dell'abitudine, continuità, professionalità e in forma del tutto occasionale.
3. **Durata della prestazione:** l'attività formativa sarà espletata dal 14 luglio 2023 al 13 aprile 2024 per un totale di n. \_\_\_\_ giorni di impiego negli anni 2023/2024.
4. **Impegni del professionista:** la S.V. si obbliga a svolgere l'attività di docenza secondo i programmi previsti dall'ordinamento degli studi dell'Istituto, concordandola preventivamente con i responsabili dell'Ufficio Addestramento e Studi.

Inoltre, dovrà garantire la disponibilità a svolgere la prestazione nei giorni e nelle ore prefissate dal calendario del Corso.

Resta fermo che, per motivi addestrativi o comunque di servizio, il relativo calendario potrà essere variato, dandone comunicazione alla S.V., con congruo anticipo; parimenti, nel caso di temporanei motivi ostativi alla prestazione, la S.V. dovrà darne tempestiva comunicazione al citato Ufficio.

5. **Divieti:** con l'accettazione del presente incarico, la S.V. si impegna a non diffondere – con qualsiasi mezzo – notizie e dati di cui comunque potrà venire a conoscenza nel corso dei rapporti con l'Amministrazione Militare, a mantenere il segreto su qualsiasi notizia conosciuta e/o avuta nonché ad osservare scrupolosamente quanto disciplinato dalle

leggi penali e dalle norme sulla tutela del segreto militare, anche successivamente alla conclusione dell'incarico stesso.

6. **Compensi professionali:** per l'attività di docenza è prevista la corresponsione di un compenso orario lordo pari ad € 18,87 (secondo quanto previsto dal Decreto Interministeriale 25 settembre 1980, registrato alla Corte dei Conti il 20 dicembre 1980, registro n. 47 Finanze, foglio n. 43, e successive modificazioni).

L'inquadramento giuridico ed il conseguente trattamento fiscale e contributivo saranno individuati sulla base delle informazioni che la S.V. avrà debitamente indicato nella "Scheda Notizie Docente".

7. **Aspetti contabili:** la S.V. è tenuta ad emettere una **ricevuta**, quale **quietanza di pagamento** per la prestazione espletata, da consegnare in originale a questo Ufficio (apponendo la marca da bollo qualora l'importo superi la soglia di € 77,47).

Il relativo compenso Le verrà accreditato secondo le modalità indicate nella suddetta "Scheda Notizie Docente".

8. **Risoluzione contrattuale:** il presente contratto potrà essere risolto:

- dal Capo Ufficio Amministrazione, sentito il parere del Comandante dell'Istituto e dell'Ufficio Addestramento e Studi, qualora la S.V. dovesse rendersi responsabile di gravi o reiterati inadempimenti e nei casi di accertata violazione sub 4. e 5.;
- dalla S.V., con preavviso di trenta giorni da effettuarsi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o via posta elettronica certificata.

9. **Privacy:** con l'accettazione dell'incarico, la S.V. autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto nonché per quanto stabilito dal Regolamento (UE) n. 2016/679.

Bari, 20.10.2023

f.to l'originale  
IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE  
(Magg. Debora Creti)

Bari, 09.11.2023

f.to l'originale  
PER ACCETTAZIONE  
(Dott.ssa DE MOLA Marilisa)