Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO
DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE
Ufficio Amministrazione
Via delle Fiamme Gialle, 18/20 – 00122 Roma/Lido di Ostia ☎ 06.564912236
rm0630000p@pec.gdf.it

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO AUTONOMO
(ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001)

Al Prof.
MANGIA Gianluigi

1. Questo Ente, in considerazione della mancanza di risorse umane disponibili all'interno dell'Amministrazione ed attesa la necessità di affidare una prestazione altamente qualificata, ai sensi del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, conferisce alla S.V. l'incarico di docente titolare della materia *principi di sviluppo organizzativo,* articolata su n. 30 ore complessive nell'ambito del **52° Corso Superiore di Polizia Economico-Finanziaria - 1° anno (A23070)**, che si terrà presso la Scuola di Polizia Economico-Finanziaria di Roma dal 22 settembre 2023 al 30 settembre 2024.

   Il suddetto incarico Le viene affidato a seguito della selezione svolta dall'Istituto di Istruzione e sulla base della sua nomina che avverrà mediante l'adozione della determinazione dirigenziale a firma del Comandante della Scuola.

2. **Natura della prestazione**: l'attività di docenza si inquadra:

   □ tra quelle rientranti nelle conoscenze tecnico-giuridiche direttamente collegate alla professione esercitata Partita Iva n. _____//_____;

   ✓ tra quelle non esercitate abitualmente (prestazione occasionale).

3. **Impegni del collaboratore**: la S.V. si obbliga a svolgere l'attività di docenza secondo i programmi previsti dall'ordinamento degli studi dell'Istituto, concordandola preventivamente con i responsabili dell'Ufficio Addestramento e Studi.
   Inoltre, dovrà garantire la disponibilità a svolgere la prestazione nei giorni e nelle ore prefissate dal calendario del Corso.

   Resta fermo che, per motivi addestrativi o comunque di servizio, il relativo calendario potrà essere variato, dandone comunicazione alla S.V., con congruo anticipo; parimenti, nel caso di temporanei motivi ostativi alla prestazione, la S.V. dovrà darne tempestiva comunicazione al citato Ufficio.

4. **Divieti**: con l'accettazione del presente incarico, la S.V. si impegna a non diffondere – con qualsiasi mezzo – notizie e dati di cui comunque potrà venire a conoscenza nel corso dei rapporti con l'Amministrazione Militare, a mantenere il segreto su qualsiasi notizia conosciuta e/o avuta nonché ad osservare scrupolosamente quanto disciplinato dalle leggi penali e dalle norme sulla tutela del segreto militare, anche successivamente alla conclusione dell'incarico stesso.

5. **Corrispettivo**: per l'attività di docenza è prevista la corresponsione di un compenso orario lordo (secondo quanto previsto dal Decreto Interministeriale 25 settembre 1980, registrato alla Corte dei Conti il 20 dicembre 1980, registro n. 47 Finanze, foglio n. 43, e successive modificazioni), sulla base del prospetto riepilogativo delle ore di insegnamento effettivamente svolte ed elaborato dall'Istituto beneficiario delle prestazioni, pari a:

   - € 50,34 per i titolari della materia ovvero € 33,66 per l'aggiunto della materia in relazione ad una platea di discenti composta da Ufficiali del Corpo;
   - pari ad € 20,51 per i titolari e gli aggiunti della materia in relazione ad una platea di discenti composta da Ispettori del Corpo;
   - per le esercitazioni pratiche il compenso previsto per il tipo di insegnamento è ridotto del 50 per cento;
   - a titolo gratuito per espressa volontà del collaboratore.

6. **Aspetti contabili**: la S.V. si impegna ad emettere nei confronti del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo degli Istituti di Istruzione della Guardia di Finanza, Via delle Fiamme Gialle n. 18/20 – 00122 Lido di Ostia - Cod. Fisc. 97092690581 (Codice identificativo IPA - KDVPDB):

   □ fattura elettronica, secondo le modalità previste dal D.M. 3 aprile 2013, n. 55*;*

   ✓ notula che tenga conto della ritenuta d'acconto pari al 20% del compenso lordo e dell'eventuale contributivo INPS, dovuto alla Gestione separata, in caso di superamento del limite di 5.000,00 euro annui in relazione ai compensi della stessa natura già percepiti anche da altri soggetti nel corso dello stesso anno.

   Il relativo compenso Le verrà corrisposto mediante bonifico bancario.

7. **Risoluzione contrattuale**: il presente contratto potrà essere risolto:
   - dal Capo Ufficio Amministrazione, sentito il parere del Comandante dell'Istituto e dell'Ufficio Addestramento e Studi, qualora la S.V. dovesse rendersi responsabile di gravi o reiterati inadempimenti e nei casi di accertata violazione sub 4. e 5.;
   - dalla S.V., con preavviso di trenta giorni da effettuarsi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o via posta elettronica certificata.

8. **Privacy**: con l'accettazione dell'incarico, la S.V. autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto nonché per quanto stabilito dal Regolamento (UE) n. 2016/679.

F.to digitalmente

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Col. t.ISSMI Alessandro Gallozzi)

PER ACCETTAZIONE

(Prof. Mangia Gianluigi)