



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LOMBARDIA
Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

Via Melchiorre Gioia, 5 - 20124 Milano - Tel. 02.6277.1 – PEC: mi0520000p@pec.gdf.it

Prot. 419925/2023
data: 30/06/2023

/ 650 di prot.

CIG ZA63B4F262

OGGETTO: Prestazione professionale per l'elaborazione della valutazione del rischio di fulminazione sui luoghi di lavoro della caserma sede del Comando Provinciale Sondrio

Spett.le

Ing. Pietro Pellegrini

Via Lungo Mallerio Diaz

23100 Sondrio

P.I. 00895660140

pietro.pellegrini@ingpec.eu

SO

e, per conoscenza

AL COMANDO PROVINCIALE GUARDIA DI FINANZA

SONDRIO

1. Codesta Società/Ditta è incaricata di effettuare quanto di seguito specificato per un corrispettivo complessivo di **1.297,92 € I.V.A. inclusa:**
 - Prestazione professionale per l'elaborazione della valutazione del rischio di fulminazione sui luoghi di lavoro della caserma sede del Comando Provinciale Sondrio
2. L'esecuzione della predetta fornitura/servizio/lavoro dovrà essere concordata con il seguente direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) in forza presso il Comando/Reparto beneficiario:
-
3. La prestazione di cui sopra dovrà essere eseguita, a cura, rischio e spese della Società/Ditta improrogabilmente entro **30 (trenta)** giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione della presente **che dovrà essere restituita controfirmata per accettazione.**
Si evidenzia che i ritardi e/o la parziale o errata erogazione della fornitura/servizio/lavoro comportano l'applicazione delle penalità previste dagli artt. 53 e 54 del "Regolamento recante il Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni dei servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza", approvato con D.M. 24 ottobre 2014, n. 181.
4. La corrispondente fattura elettronica dovrà essere emessa solo dopo la ricezione, da parte della Società/Ditta, del documento (relazione perizia finale) attestante la regolare esecuzione della prestazione rilasciata dal **direttore esecuzione contrattuale** del Comando/Reparto beneficiario, ovvero dal verbale di collaudo (ove previsto) rilasciato dalla **Commissione di Collaudo**, nei termini prescritti dal D.P.R. 633/1972.

La fattura, corredata dal documento attestante la regolare esecuzione, dovrà essere inviata telematicamente al **codice univoco FAWX1Y** e dovrà riportare:

- il codice fiscale di questo Ente: 80073230155;
- il CIG indicato in oggetto;
- la descrizione analitica della prestazione;
- l'intestazione "Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Lombardia – Ufficio Amministrazione – via Melchiorre Gioia, 5 – 20124 Milano”;
- il codice IBAN per l'accredito in conto corrente.

5. Il pagamento delle fatture sarà effettuato da questo Reparto T.L.A. Lombardia della Guardia di Finanza di Milano – Ufficio Amministrazione mediante bonifico, con eventuali spese a carico della Società/Ditta previa:

- a. acquisizione del D.U.R.C.;
- b. verifica degli inadempimenti, laddove dovuto, ai sensi del D.M. 18.01.2008, nr. 40, inoltrando specifica richiesta all'Agenzia delle Entrate Riscossioni attraverso l'applicativo “verifica inadempimenti” disponibile sul sito www.acquistinretepa.it.

6. Si evidenzia altresì che:

- a. ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015), il pagamento dell'imposta sul valore aggiunto dovuta sull'operazione, sarà effettuato all'erario direttamente da questo Ufficio;
- b. ai sensi della Legge 13/08/2010 n. 136 “*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*” e della Legge 17/12/2010 n. 217, recante “*Misure urgenti in materia di sicurezza*”, ed, in particolare, dell'art. 7 “*Modifiche alla Legge 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari*”, la Società/Ditta **dovrà comunicare a questo Ente, a pena di nullità assoluta dei contratti relativi a lavori, ai servizi e alle forniture, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati**, nonché le **generalità** e il **codice fiscale delle persone delegate** ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. In difetto l'Amministrazione rimarrà esonerata da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti;
- c. la Società/Ditta non dovrà trovarsi nella condizione di cui all' art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, (incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi) pena l'esclusione dalla procedura di affidamento.

7. Si rappresenta che, qualora si verifichi un infortunio occorso a personale civile, che svolga la propria attività lavorativa nell'ambito delle strutture militari, le relative comunicazioni dovranno essere inoltrate dal datore di lavoro civile Società/Ditta, anche a questa Amministrazione per l'invio alle competenti articolazioni del Comando Generale della Guardia di Finanza.

8. Il DEC presso il citato Comando/Reparto è incaricato di redigere l'attestazione di buona esecuzione, compilando il modello allegato n. 6 alla circolare n. 83596/2016 datata 14/03/2016, del Comando Generale – Ufficio Approvvigionamenti, che **dovrà essere inviata, senza ritardo, alla Società/Ditta per l'emissione della fattura elettronica**; come previsto dalla circolare nr. 171713/14 del 17/06/2014 del Comando Generale - Uff. Programmazione Finanziaria e Bilancio - Servizio Bilancio, al punto 7 - lett. g., l'invio potrà avvenire anche in formato pdf senza ulteriore invio di supporti cartacei.

L'attestazione in parola sarà trasmessa, altresì, via e-mail al R.U.P. (Battista.Ermanno@gdf.it).

F.to l'originale
F.TO DIGITALMENTE
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Magg. Giuseppina Veronica Palella)

PER ACCETTAZIONE
(timbro, data e firma del Rapp.te Legale)

RDA MI052PPC2023 411396

Diramazione interna

1277