



Guardia di Finanza

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO DEI REPARTI SPECIALI

Ufficio Amministrazione - Sez. Acquisti

Via della Batteria di Porta Furba, 34 – 00181 Roma – Tel. 06.242902244 - speciali.acquisti@pec.gdf.it

84061 del 25/06/2025

/6/ord

OGGETTO: Cap. 4230-4264-4273 p.g. 14 – anno 2025. Incarico professionale di attività di consulenza tecnica, finalizzata alla valutazione di immobili in corso di acquisizione da parte del Corpo.
Rda n. **RM078PPC2025590321.**
Cig. n. **B765148316.**

Spettabile: “Arch. EMANUELA ROMANI”

- P.zza Monsignor Lionello Berti n.23 -

00125 ROMA

Trasmissione a mezzo pec: emanuela.romani.arch@pec.archrm.it

AL Fin. D’Argenio Giovanni
Direttore dell’Esecuzione Contrattuale

(U237428@gpec.legal)

e, per conoscenza

AL Col. Giovanni Bogogna
Responsabile Unico del Progetto

(P863033@gpec.legal)

ALL’UFFICIO LOGISTICO

- Sezione Infrastrutture – Drappello Gestione Patrimonio Immobiliare – **S E D E**
(Rif. nota n. 78847 in data 12/06/2025)

1. In relazione al Documento di stipula n. 5451995 sulla piattaforma Me.Pa, codesta società è incaricata di provvedere all’esecuzione del servizio indicato in oggetto per l’importo di € **6.000,00** (inarcassa inclusa, esente iva e non soggetta a ritenuta d’acconto ai sensi dell’art. 1, commi 54, 67 e 89 della Legge n. 190/2014).
2. L’esecuzione del servizio avrà la durata di 15 (quindici) giorni lavorativi previ accordi con il Direttore dell’Esecuzione Contrattuale¹, nella figura del Fin. D’Argenio Giovanni, nominato con Determina di Affidamento n. 82508 in data 20/06/2025 del Comandante dell’Ente, reperibile all’utenza telefonica 06242902280 nonché email D’Argenio.Giovanni@gdf.it, il quale concorderà l’inizio delle attività.
3. Lo stesso D.E.C. provvederà, tra l’altro, a segnalare al RUP eventuali inadempienze, proponendo i conseguenti provvedimenti amministrativi, nonché a far pervenire l’attestazione di regolare esecuzione.
4. Il presente contratto è integrato dal Capitolato Generale d’oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con D.M. 24 ottobre 2014, nr.181. In caso di ritardi o inadempienze, saranno applicate le penalità previste dall’art.53 del sopracitato Capitolato.

¹ I compiti di tale figura sono fissati dalla circolare nr. 83596/2016 in data 14.03.2016, del Comando Generale della Guardia di Finanza – Ufficio Approvvigionamenti.

5. A seguito della trasmissione da parte del DEC della attestazione di regolare esecuzione, **questo Ufficio autorizzerà il professionista ad emettere la fattura** che verrà trasmessa telematicamente come previsto dal decreto Ministeriale nr. 55 del 03.04.2013 (codice univoco di questo Reparto **K207SO**). Il relativo pagamento, previa acquisizione da parte di questo Reparto del D.U.R.C., verrà effettuato dalla Banca d'Italia mediante bonifico bancario a favore dell'avente diritto indicato nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, di **€ 6.000,00** (inarcassa inclusa, esente iva e non soggetta a ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 1, commi 54, 67 e 89 della Legge n. 190/2014), entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della fattura, che dovrà riportare il seguente numero di CIG (Codice Identificativo della Gara) **B765148316** ed essere intestata al:
“Reparto Tecnico Logistico Amministrativo dei Reparti Speciali della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sez. Acquisti – Via della Batteria di Porta Furba, nr.34 – 00181 – Roma”. (C.F.96069530580).
6. Ai sensi della Legge 23/12/2014 art. 1 comma 629, (c.d. Split payment), alla società sarà corrisposto solo l'imponibile della fattura emessa.
7. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo nr. 165/2001, il professionista, sottoscrivendo il presente atto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche Amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.
8. La società si obbliga:
- ad osservare nell'esecuzione del rapporto contrattuale le condizioni tecniche, economiche e giuridiche individuate nel documento di stipula del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, nonché in tutta la documentazione allo stesso allegata (Capitolato Tecnico, Capitolato Amministrativo, ecc.);
 - a restituire, a mezzo email RM0780011@gdf.it la presente lettera controfirmata in calce per accettazione unitamente al documento di stipula in allegato firmato digitalmente.
9. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti, richiesti in fase di gara, attraverso l'autocertificazione presentata, degli artt. 94-95, del Codice dei contratti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto. In tale ipotesi verrà effettuato il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti delle utilità ricevute.
10. Ai sensi dell'art. 18, del D.M. 49/2018, il Direttore dell'esecuzione contrattuale è tenuto a svolgere il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione contrattuale, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di affidamento². Tale controllo è condotto nel corso dell'intera durata del rapporto e deve essere realizzato con criteri di misurabilità della qualità, sulla base di parametri oggettivi, non limitati al generico richiamo delle regole dell'arte.

Firmato digitalmente

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
PER LA FASE DI AFFIDAMENTO
(Ten. Col. Filippo Costa)

IL PROFESSIONISTA
Per accettazione
Arch. Emanuela Romani

² In particolare le attività di controllo del direttore dell'esecuzione sono indirizzate a valutare i seguenti profili:

- a) la qualità del servizio o della fornitura, intesa come aderenza o conformità a tutti gli standard qualitativi richiesti nel contratto o nel capitolato e eventualmente alle condizioni migliorative contenute nell'offerta;
- b) l'adeguatezza delle prestazioni o il raggiungimento degli obiettivi;
- c) il rispetto dei tempi e delle modalità di consegna;
- d) l'adeguatezza della reportistica sulle prestazioni e le attività svolte;
- e) la soddisfazione del cliente o dell'utente finale;