



## Guardia di Finanza

### REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO DEI REPARTI SPECIALI

Ufficio Amministrazione - Sez. Acquisti

Via della Batteria di Porta Furba, 34 – 00181 Roma – Tel. 06.242902244 - [RM0780000P@PEC.GDF.IT](mailto:RM0780000P@PEC.GDF.IT)

43090 del 31/03/2025

6/Ord.

**Oggetto:** Cap. 4230 – 4264 – 4273 p.g. 15 - anno 2025 – Affidamento del servizio di Medico Sostituto del Capo Ufficio Sanitario per il ReTLA dei Reparti Speciali e dei Reparti Amministrati per l'anno 2025.  
RDA. Nr: **RM078PPC2025582176**.  
Codice C.I.G.: **B6434E8451**.

**Spettabile: “Dott. Ghassan Chaker Zaraket”**  
**Via Anteo n. 15**

**R O M A**

trasmissione mezzo pec: [zaraket962@omceoromapec.it](mailto:zaraket962@omceoromapec.it)

**AL Col. Giovanni Bogogna**  
-Responsabile Unico del Progetto-

(a mezzo pec: [P863033@gpec.legal](mailto:P863033@gpec.legal))

**AL Cap. Maria Del Prete**  
- Direttore dell'Esecuzione Contrattuale -

(a mezzo pec: [F185095@gpec.legal](mailto:F185095@gpec.legal))

**AL Mar. Giovanni Prisco**  
- Direttore Operativo -

(a mezzo pec: [E045771@gpec.legal](mailto:E045771@gpec.legal))

e per conoscenza:

**ALL'UFFICIO LOGISTICO**  
- Sezione Commissariato e Armamento -  
(Rif. nota n. 28505 del 03/03/2025)

**S E D E**

1. In relazione al documento di stipula sul Mercato Elettronico n. 5205038 del 31/03/2025, la S.V. è incarica di eseguire il servizio di Sostituto Medico del Capo Ufficio Sanitario, a copertura delle giornate di assenza del titolare, Cap. Maria Del Prete, con l'obiettivo di assicurare l'assistenza sanitaria dei militari in forza a questo Reparto e Reparti amministrati, ad un costo orario di € 44,00, fino al raggiungimento dell'importo complessivo di **€ 15.000,00** (oneri fiscali esenti ai sensi dell'art. 10, comma 1, D.P.R. n. 633/1972).
2. Il corrispettivo della prestazione non è soggetto a revisione prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, 1° comma del Codice Civile.
3. Il Professionista dovrà assicurare, durante l'assenza del Capo Ufficio Sanitario, un orario di massima articolato su 5 (cinque) giorni a settimana per un massimo settimanale di complessive 40 ore, in presenza di specifiche esigenze preventivamente rappresentate.

L'orario potrà essere variato su disposizione del Capo Ufficio Sanitario per esigenze di funzionamento dell'Infermeria ed in considerazione di eventuali esigenze istituzionali.

Inoltre, in funziona delle vigenti disposizioni interne al Corpo, come indicato nell'art. 2 del Capitolato Amministrativo, il Sostituto Medico eseguirà la propria prestazione qualora il Capo Ufficio Sanitario di questo reparto non possa essere sostituito da altro Ufficiale medico in servizio presso una sede la cui vicinanza consenta di svolgere la sostituzione congiuntamente al proprio incarico.

4. Il presente appalto avrà decorrenza dalla data della presente nota e fino all'importo massimo autorizzato di € 15.000,00 (oneri fiscali esenti), oltre a eventuali € 15.000,00 opzionali in caso di sopravvenuta disponibilità, e comunque non oltre il 31 dicembre 2025. L'inizio della prestazione avverrà previ accordi col Direttore dell'Esecuzione Contrattuale, il Cap. Maria Del Prete (mail: [delprete.maria@gdf.it](mailto:delprete.maria@gdf.it) – tel: 06242902264).
5. Il presente contratto si intende integrato dal Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con D.M. 24 ottobre 2014, n. 181 che, con l'accettazione della presente, codesta Società dichiara di conoscere. In caso di ritardi o inadempienze, saranno applicate le penalità previste dall'art. 53 del sopracitato Capitolato.
6. La presente vale nei riguardi dei Militari quale formale comunicazione dell'avvenuta nomina a Direttore dell'Esecuzione Contrattuale<sup>1</sup> e Direttore Operativo, come da Determina di Affidamento n. 34702 del 13/03/2025 del Comandante dell'Ente.
7. Ai sensi dell'art. 18, del D.M. 49/2018, il Direttore dell'esecuzione contrattuale, con l'assistenza del Mar. Giovanni Prisco quale Direttore Operativo, è tenuto a svolgere il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione contrattuale, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di affidamento<sup>2</sup>. Tale controllo è condotto nel corso dell'intera durata del rapporto e deve essere realizzato con criteri di misurabilità della qualità, sulla base di parametri oggettivi, non limitati al generico richiamo delle regole dell'arte.  
Lo stesso provvederà, tra l'altro, a segnalare al RUP eventuali inadempienze, proponendo i conseguenti provvedimenti amministrativi, nonché a far pervenire l'attestazione di regolare esecuzione<sup>3</sup>.
8. In caso di ritardi o inadempienze, saranno applicate le penalità previste dall'art. 53 del Capitolato Generale d'onori per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con D.M. 24 ottobre 2014, nr.181.
9. A seguito della trasmissione periodica da parte del DEC dell'attestazione di regolare esecuzione, controfirmata dal Responsabile Unico del Procedimento, in cui verranno indicate le ore mensili effettivamente effettuate dal Medico sostituto, questo Ufficio autorizzerà la S.V. ad emettere la fattura che dovrà essere trasmessa telematicamente come previsto dal decreto Ministeriale nr. 55 del 03.04.2013 (codice univoco di questo Reparto

---

<sup>1</sup> I compiti di tale figura sono fissati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 114 del D. Lgs. 36/2023, dell'art. 32, comma 2, lett. m) dell'allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023, nonché dalla circolare nr. 83596/2016 in data 14.03.2016, del Comando Generale della Guardia di Finanza – Ufficio Approvvigionamenti.

<sup>2</sup> In particolare le attività di controllo del direttore dell'esecuzione sono indirizzate a valutare i seguenti profili:

- a) la qualità del servizio o della fornitura, intesa come aderenza o conformità a tutti gli standard qualitativi richiesti nel contratto o nel capitolato e eventualmente alle condizioni migliorative contenute nell'offerta;
- b) l'adeguatezza delle prestazioni o il raggiungimento degli obiettivi;
- c) il rispetto dei tempi e delle modalità di consegna;
- d) l'adeguatezza della reportistica sulle prestazioni e le attività svolte;
- e) la soddisfazione del cliente o dell'utente finale;

<sup>3</sup> Veggasi gli schemi di atti della prefata circolare nr. 83596/2016.

**K207SO**). Il relativo pagamento, previa acquisizione da parte di questo Reparto del D.U.R.C., verrà effettuato dalla Banca d'Italia mediante bonifico bancario a favore dell'avente diritto indicato nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della fattura, che dovrà riportare il seguente numero di CIG (Codice Identificativo della Gara) **B6434E8451** ed essere intestata al:

“Reparto Tecnico Logistico Amministrativo dei Reparti Speciali della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sez. Acquisti – Via della Batteria di Porta Furba, nr.34 – 00181 – Roma”. (C.F.96069530580).

10. Ai sensi dell'art. 53, comma 16- ter, del Decreto Legislativo nr. 165/2001, l'Operatore Economico, sottoscrivendo il presente atto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche Amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.

11. La S.V. si obbliga:

- a fornire in tempi brevi, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali una polizza fideiussoria conforme al disposto dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023, per un importo pari ad € 1.500,00.

Si sottolinea che per la predetta fideiussione bancaria e/o polizza assicurativa, è necessaria l'autentica, a cura del notaio, della firma del/dei funzionario/i che legalmente possono impegnare l'istituto bancario o assicurativo, con attestazione che gli stessi sono in possesso degli occorrenti poteri per impegnare legalmente la banca o l'assicurazione;

- ad osservare nell'esecuzione del rapporto contrattuale le condizioni tecniche, economiche e giuridiche individuate nel documento di stipula del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, nonché in tutta la documentazione allo stesso allegata (Capitolato Tecnico, Capitolato Amministrativo, ecc.);
- a restituire a mezzo email [RM0780011@gdf.it](mailto:RM0780011@gdf.it) la presente lettera controfirmata in calce per accettazione.

12. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti, richiesti in fase di gara, attraverso l'autocertificazione presentata, degli artt. 94-95, del Codice dei contratti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto. In tale ipotesi verrà effettuato il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti delle utilità ricevute.

*Firmato digitalmente*

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
PER LA FASE DI AFFIDAMENTO**

(Ten. Col. Filippo Costa)

*F.to digitalmente*

**IL PROFESSIONISTA**

Per accettazione

Dott. Ghassan Chaker Zaraket