Guardia di Finanza
SCUOLA ADDESTRAMENTO DI SPECIALIZZAZIONE
Ufficio Amministrazione – Sez. Acquisti
Piazza XXIX marzo,6 -05018 Orvieto (TR) – tel. 0763/3303514
Pec tr0520000p@pec.gdf.it

OGGETTO: Incarico professionale per attività di conferenza.

Alla Dr.ssa
DONNA VALERIA

1. Quest'Istituto d'Istruzione, in considerazione della mancanza di risorse umane disponibili all'interno dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, c. 6, D. Lgs. N. 165/2001, conferisce alla S.V. l'incarico di docente titolare/aggiunto delle materie Conferenze "Gestione dello stress dell'operatore di polizia", articolato su n. 2 ore complessive (di cui n. 4 relativamente a lezione teoriche e n. 0 relativamente a lezioni pratiche) nell'ambito del 36° Corso di qualificazione "Assistente Guida al Tiro – 1° livello", che si terrà presso la Scuola Addestramento di Specializzazione della Guardia di Finanza di Orvieto (TR).

2. **Oggetto della prestazione**: docenza rientrante nelle conoscenze tecnico-giuridiche direttamente collegate alla sua abituale professione.

3. **Durata della prestazione**: l'attività professionale sarà espletata, presumibilmente, il 09.06.2025.

4. **Impegni del professionista**: la S.V. si obbliga a svolgere l'attività di docenza secondo i programmi previsti dall'ordinamento degli studi dell'Istituto, concordandola preventivamente con i responsabili dell'Ufficio Addestramento e Studi.
   Inoltre, dovrà garantire la disponibilità a svolgere la prestazione nei giorni e nelle ore prefissate dal calendario del Corso.
   Resta fermo che, per motivi addestrativi o comunque di servizio, il relativo calendario potrà essere variato, dandone comunicazione alla S.V., con congruo anticipo; parametri, nel caso di temporanei motivi ostativi alla prestazione, la S.V. dovrà darne tempestiva comunicazione al citato Ufficio.

5. **Divieti**: con l'accettazione del presente incarico, la S.v. si impegna a non diffondere – con qualsiasi mezzo – notizie e dati di cui comunque potrà venire a conoscenza del corso dei rapporti con l'Amministrazione Militare, a mantenere il segreto su qualsiasi notizia conosciuta e/o avuta nonché ad osservare scrupolosamente quanto disciplinato dalle leggi penali e dalle norme sulla tutela del segreto militare, anche successivamente alla conclusione dell'incarico stesso.

6. **Compensi professionali**: per l'attività di docenza è prevista la corresponsione di un compenso orario lordo pari ad € 129,11 (secondo quanto previsto dal Decreto

Interministeriale 25 settembre 1980, registrato alla Corte dei Conti il 20 dicembre 1980, registro n. 47 Finanze, foglio n. 43, e successive modificazioni).
L'inquadramento giuridico ed il conseguente trattamento fiscale e contributivo saranno individuati sulla base delle informazioni che la S.V. avrà debitamente indicato nella "Scheda Notizie Docente".

Compenso unitario	Numero conferenze	Data conferenza	Cassa di previdenza	IRPEF	Importo da spesare
129,11	1	09.06.2025	2,58	25,82	131,69

7. **Aspetti contabili:** la S.V. è tenuta ad emettere una **fattura elettronica**, quale **quietanza di pagamento** per la prestazione espletata, da inviare in originale a Scuola Addestramento di Specializzazione della Guardia di Finanza di Orvieto (TR) Cod. Fisc. **90017480550** (Codice Univoco LITF0J) secondo le modalità previste dal D.M.3 aprile 2013, n. 55.
   Il relativo compenso Le verrà accreditato secondo le modalità indicate nella suddetta "Scheda Notizie Docente".

8. **Risoluzione contrattuale:** il presente contratto potrà essere risolto:
   - Dal Capo Ufficio Amministrazione, sentito il parere del Comandante dell'Istituto e dell'Ufficio Addestramento e Studi, qualora la S.V. dovesse rendersi responsabile di gravi o reiterati inadempimenti e nei casi di accertata violazione sub 4. E 5.;
   - Dalla S.V., con preavviso di trenta giorni da effettuarsi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o via posta elettronica certificata.

9. **Privacy:** con l'accettazione dell'incarico, la S.V. autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto nonché per quanto stabilito dal Regolamento (UE) n. 2016/679.

_____**, lì** _____

IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE int.le
(Cap. Lucia Iafolla)

Visto e Approvo
IL COMANDANTE DELLA SCUOLA
(Col. Andrea Girella)

_____**, lì** _____

PER ACCETTAZIONE
_____
(Dr.ssa. Donna Valeria)